

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota cinco (5)
FECHA:	25 de mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0483 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Vanessa Eliana Sánchez Londoño
CÉDULA:	1151939418
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de Servicios Profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali BP26005418

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

**1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.**

1.1. En el mes de mayo, realicé el cumplimiento del plan de trabajo correspondiente a los procesos que fueron asignados en el marco del cumplimiento del objeto contractual, se cuenta con un documento en Excel en el que se despliegan los procesos a cargo y las actividades a desarrollar en el marco del cumplimiento del contrato.

1.2 En el mes mayo, realicé el registro de matriz de Excel para el registro de tutelas, Tuberculosis y casos que se activan ruta de reporte en listado censal por código AS. Se cuenta con tres matrices para llevar el registro de dichos casos.

1.3 En el mes de mayo, acompañé reunión con la coordinación del programa para revisar los procesos a priorizar en el marco del plan de trabajo establecido.

**LINK:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1Ye68v2k-s1xuwYlqrkV2vEb\\_-pc-cvBY](https://drive.google.com/drive/folders/1Ye68v2k-s1xuwYlqrkV2vEb_-pc-cvBY)

**2. Brindar asistencia técnica desde el área psicológica para fortalecer los procesos del sistema de atención integral para la población en situación de calle.**

2.1 En el mes de mayo, acompañé el proceso de atención integral de la población en situación de calle derivando a los servicios del sistema de atención integral. Procurando apoyar el restablecimiento de sus derechos y el acceso a los servicios sociales de manera efectiva.

2.2 En el mes de mayo, realicé la gestión correspondiente para los casos de personas en situación de calle que requieren ingresar al servicio sociosanitario, lo que incluye solicitud y trámite de documentación previa al ingreso, para análisis del equipo del servicio, coordinar el traslado.

2.3 En el mes de mayo, acompañé el proceso de atención de los casos de PSC con diagnóstico de TB/VIH/sífilis que se inyectan drogas, este ejercicio de articulación se realizó con CAMAD, Corporación viviendo.

2.4 En el mes de mayo, convoqué al comité técnico quincenal con el equipo del servicio socio sanitario para revisar los casos y las gestiones administrativas que se requieren para los casos, en este comité se analizan las situaciones de los pacientes que requieren egresar porque van culminando su proceso de recuperación en salud.

LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RWGu9dwE7pcaj1sTQ3r2YZYv9oN7Q13J>

3. Realizar gestión transectorial para la atención de los casos de personas en situación de calle, para facilitar el acceso a la oferta de servicios sociales.

3.1 En el mes de mayo, apoyé el proceso de reporte de caso de persona habitante de la calle para que se realice la para portabilidad y traslado de EPS, como parte del acceso efectivo a sus derechos fundamentales

3.2 En el mes de mayo, realice reunión con el equipo del SAC de la Secretaría de Salud y las EAPB correspondientes, para revisar las situaciones con los homecare de los pacientes que se tienen en el servicio sociosanitario que no están siendo atendidos debidamente por el prestador del homecare asignado por la EPS.

3.3 En el mes de mayo, articulé acciones con la Secretaría de educación para que los participantes que se encuentran en el servicio sociosanitario puedan continuar con sus estudios.

3.4 En el mes de mayo, realicé el sondeo con los equipos del sistema para formular el plan de trabajo del consultor en salud mental.

3.5 En el mes de mayo, realicé el ajuste a la ficha de registro de información de personas en situación de calle, para presentar al daruma.

3.6 En el mes de mayo, realicé lo correspondiente para los casos emblemáticos de personas en situación de calle que requieren operativo articulado con otros organismos de la administración distrital como personería, policía, secretaria de salud, ambulancia.

LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/14MQ\\_TfaaQbP8Eb8PGrrgEhUuQvfCdaHZ](https://drive.google.com/drive/folders/14MQ_TfaaQbP8Eb8PGrrgEhUuQvfCdaHZ)

4. Brindar asistencia técnica en los procesos de concertación e implementación de rutas y/o protocolos de atención para el restablecimiento de derechos de la población en situación de calle.

4.1 En el mes de mayo, realicé el oficio correspondiente de persona en situación de calle que requería ser incluida en Listado censal por código AS.

4.2 En el mes de mayo, realicé el monitoreo y seguimiento sobre el estado de afiliación de los casos que se han reportado en listado censal, por código AS.

4.3 En el mes de mayo, acompañé el proceso de articulación entre los equipos de la estrategia territorial y los equipos del CAMAD, corporación viviendo, para definir planes de intervención articulados.

4.5 En el mes de mayo, realicé el ajuste con el equipo consultor, funcionarios del equipo de aseguramiento en salud, equipo de gestión

transectorial del programa HC, sobre la ruta de aseguramiento en salud concertada.

LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sJO7ZJI50odrnyDyuSVy2lqk8vB7zl4E>

5. Realizar acompañamiento especializado a la implementación del sistema de atención integral al habitante de la calle.

5.1 En el mes de mayo, apoyé en la revisión de informes de los equipos, protocolos, diseño documentos que permitan avanzar en los procesos de gestión transectorial, y organización de los procesos estratégicos del programa.

5.2 En el mes de mayo, acompañé el proceso de consultoría del psiquiatra para el programa habitante de la calle sobre la atención integral en salud mental, se articuló todo lo correspondiente al plan de trabajo, a las atenciones de casos emblemáticos, orientaciones necesarias para los casos de personas en situación de calle con patología mental.

5.3 En el mes de mayo, apoyé la puesta en marcha del sistema de información GOB 24/7. Realizando un ejercicio piloto y organización de agenda de capacitación a los equipos del sistema de atención integral.

LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OntFEpG1KqTg0oh3V1218f0KNQsnARlc>

6. Realizar acompañamiento técnico en mesas de trabajo interinstitucionales para el análisis de casos y articulación de acciones en beneficio de las personas en situación de calle.

6.1 En el mes de mayo, apoyé en la respuesta de solicitudes remitidas por ORFEO sobre los casos de personas en situación de calle hospitalizadas que requerían caracterización.

6.2 En el mes de mayo, realicé la atención de casos de PHC que requerían atención presencial en la oficina, con el propósito de orientar y atender su solicitud.

6.3 En el mes de mayo, acompañé el proceso de red cobijo, articulación entre CAMAD, corporación viviendo sobre las personas en situación de calle que ingresan al centro de acogida y requieren ingresar a la red cobijo.

6.4 En el mes de mayo, acompañé la reunión de comité de SPA.

LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1TZtgb2TlqDKQNzvl0e3yPSuteMgxnav3>

7. Gestionar la atención de las solicitudes de la comunidad o entidades de salud relacionadas con la población en situación de calle, o riesgo de habitar la calle.

7.1 En el mes de mayo, realicé la derivación de casos que requerían ser atendidos en los diferentes servicios con los que cuenta el sistema de atención integral.

7.2 En el mes de mayo, apoyé en la gestión de respuesta a solicitudes que llegaron por correo electrónico del programa, revisando la solicitud, derivando al equipo correspondiente y realizando el seguimiento a dicha solicitud.

7.3 En el mes de mayo, realicé la capacitación a las personas nuevas del programa que requieran conocimientos sobre el sistema de atención integral y la socialización de las actividades a desarrollar.

LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/10XBLjV4C\\_3I-BU43KKESCQSmgK620gxm](https://drive.google.com/drive/folders/10XBLjV4C_3I-BU43KKESCQSmgK620gxm)

8. Brindar asistencia técnica en las mesas de trabajo y/o instancias en las que se orienten estrategias para el abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle.

8.1 En el mes de mayo, apoyé en la visita a la entidad de salud y en la elaboración de respuestas técnicas de las tutelas que llegaron al programa sobre personas NN que ingresan por accidente de tránsito a las entidades de salud y que requerían ser verificadas y caracterizadas, para emitir la respuesta oportuna al juez.

LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1nggWymnFo8nC6h4y\\_iL9ONg\\_r1oBABT7](https://drive.google.com/drive/folders/1nggWymnFo8nC6h4y_iL9ONg_r1oBABT7)

9. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

9.1 En el mes de mayo, entregué de forma física los documentos de ejecución correspondientes a la cuota 4 abril.

LINK:

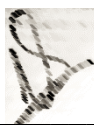
<https://drive.google.com/drive/folders/18XgSXUNXbjGXZiZEyq1Y1yP-sIHQSY1N>

10. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

10.1 En el mes de mayo, apoyé en las gestiones de los casos de personas en situación de vulnerabilidad social, que no encajan en ninguno de los programas de la Secretaría pero que requieren ingresar a los servicios sociales, se realizan las acciones correspondientes para este proceso.

LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/151dEr96ZPG0e7sNvxj4VdCB3O9cdthXZ>



**VANESSA SÁNCHEZ LONDOÑO**  
**CC NO. 1151939418 CALI (VALLE)**

*rub.*